

A NOTER que la fiche Utilisateur du Fichier du CASI Chambéry doit être COMPLÈTE pour que l'Agent puisse se connecter, et accéder à toutes les informations du site internet.

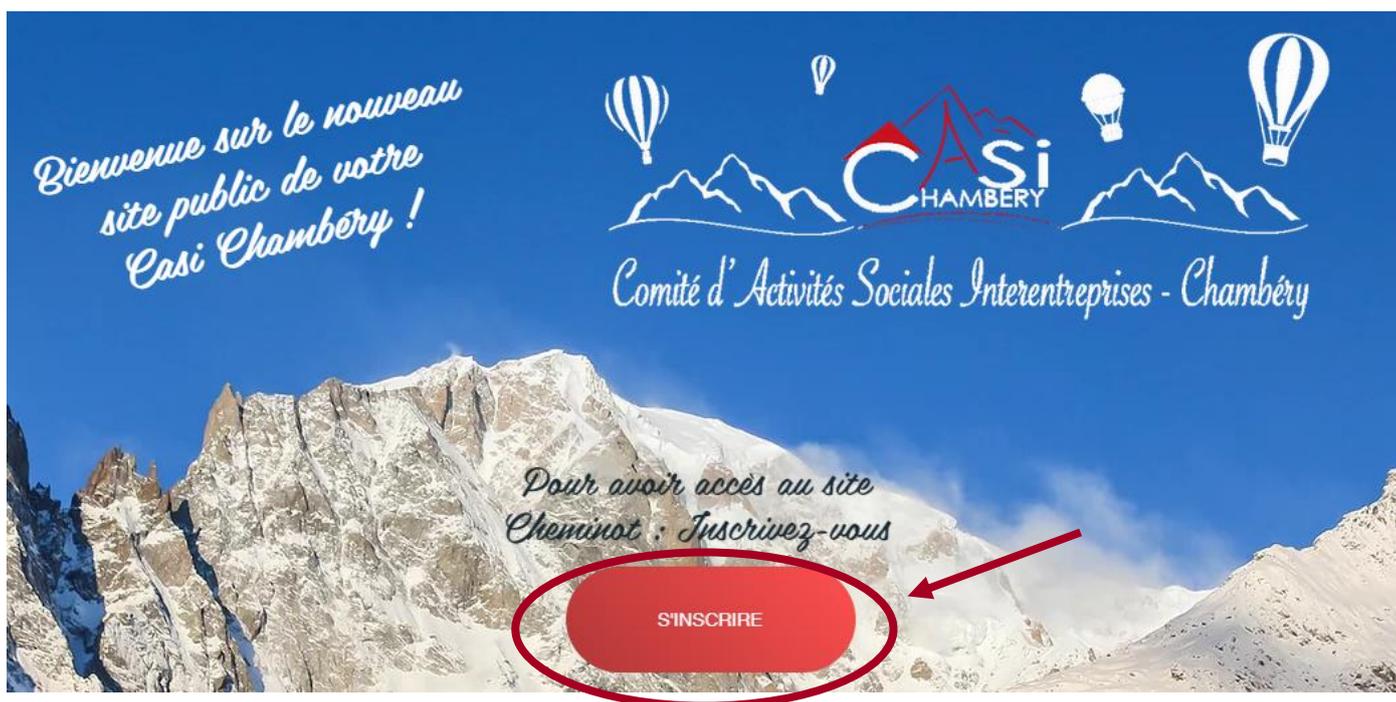
IMPERATIF, les Agents qui s'inscrivent à des ASC doivent fournir 1 fois par mois leur dernière fiche de paie, et une fois par an leur avis d'imposition.

INSCRIPTION SUR LE SITE

Les fiches salariées de l'ancienne base du CASI Chambéry ont été transférées sur ADVANGO. Cependant, **les adresses mails ont été effacées** afin de ne pas importer des adresses obsolètes.

INSCRIPTION SUR LE SITE

Un Agent s'inscrit pour la première fois via notre site <https://www.casichambéry.fr/>



Il doit renseigner son numéro de matricule SNCF, sélectionner dans le menu "Sélectionner votre société" > « CASI SNCF CHAMBERY »,

A registration form titled "Créer mon compte" with two tabs: "CONNEXION" and "INSCRIPTION". The form contains the following fields: "N° de matricule", "Sélectionnez votre société" (with a dropdown arrow), "Mot de passe donné par votre CE" (with a red error message "Ce champ est requis"), and "Votre email" (with a red error message "Ce champ est requis"). A teal "CRÉER" button is at the bottom right. Red arrows point to the "N° de matricule" field, the "Sélectionnez votre société" dropdown, the "Mot de passe" field, and the "Votre email" field.

Rentrer le mot de passe provisoire "**casichambery**", indiqué sur le site du CASI <https://www.casichambery.fr/> dans la rubrique « INSCRIPTION »,

COMMENT SE CONNECTER / S'INSCRIRE
LA PREMIERE FOIS ?

 QUI PEUT BÉNÉFICIER DU CASI CHAMBERY Vous n'êtes pas sûre d'être bénéficiaire des Activités Sociales du CASI CHAMBERY Cliquez ICI !	 INSCRIPTION Cliquez sur "S'inscrire", ou cliquez ICI ! Puis allez sur l'onglet "Inscription" et remplissez les champs matricules, CASI et email. Le MOT de PASSE (provisoire) à indiquer est : casichambery	 SE CONNECTER Cliquez sur "Se connecter" ou allez sur advantages.casichambery.fr Puis entrez votre email et votre mot de passe.	 MOT DE PASSE OUBLIE ? Une fois sur la page de connexion/inscription, cliquez sur "mot de passe oublié !" et recevez un mail avec un lien pour le changer.
---	--	---	--

RAPPEL, le mot de passe provisoire lors de l'inscription / première connexion, est « **casichambery** »

et **enfin renseigner son email**, puis cliquer sur « CREER ».

CRÉER

Un mail est automatiquement envoyé par le site ADVANGO **sur l'adresse électronique renseignée par l'Agent.**

Dans ce mail, il est demandé à l'Agent de valider son inscription en cliquant sur le bouton « Valider mon compte ».

En cliquant sur ce bouton, il est automatiquement redirigé vers le site internet ADVANGO, sur une page lui demandant de **saisir son nouveau mot de passe** (8 caractères, dont une majuscule, une minuscule, un chiffre et un caractère spécial).

Une nouvelle fenêtre s'ouvre « Politique de confidentialité ». L'Agent est obligé de cliquer sur « ACCEPTER » pour finaliser son inscription et pouvoir naviguer sur le site internet.

Une nouvelle fenêtre s'ouvre « Champs obligatoires » demandant à l'Agent de compléter les informations obligatoires de son profil. **Il doit cliquer sur « COMPLETER MON PROFIL ».**